



**ACADÉMIE
DE NICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Pôle
ressources humaines**

**Rectorat
Service des personnels
de l'enseignement privé**
Chef de service :
Catherine BELLENFANT
Mél : catherine.bellenfant@ac-nice.fr

53 avenue Cap-de-Croix
06181 Nice Cedex 2

Nice, le 10 janvier 2022

Le recteur de l'académie de Nice

à

Mesdames et messieurs les chefs des
établissements d'enseignement privé sous contrat
d'association du premier degré

Mesdames et messieurs les chefs des
établissements spécialisés sous contrat simple du
premier degré

Objet : Préparation de la rentrée scolaire 2022-2023

Mouvement des maîtres contractuels du premier degré des établissements privés sous contrat

Références:

- Code de l'Education (L 914-1 – R914-77)
- Loi n° 2005 – 5 du 5 janvier 2005 relative à la situation des maîtres exerçant dans les établissements d'enseignement privé sous contrat
- Décret n° 2005-700 du 24 juin 2005 modifiant les décrets n° 60-389, du 22 avril 1960 et n° 64-217 du 10 mars 1964

La présente circulaire a pour objet de rappeler les différentes phases du mouvement des maîtres des établissements d'enseignement privé sous contrat du premier degré et de vous en communiquer le calendrier.

A cet effet, je vous demande de renseigner et de renvoyer les documents ci-joints, dûment signés, avant le **vendredi 4 février 2022 par e-mail** à sep-personnel@ac-nice.fr

Ces documents sont téléchargeables sur le site académique : www.ac-nice.fr, rubrique enseignement privé/

I - RECENSEMENT DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS

La liste de tous les emplois vacants, ou susceptibles de le devenir, doivent être recensés par les soins de chaque directeur sur **l'annexe 4**.

1 / les services vacants correspondent :

- aux services nouvellement créés ;
- aux services occupés par des délégués auxiliaires ;
- aux services devenus vacants consécutivement à une admission à la retraite, une démission, un décès, une résiliation de contrat ;
- aux services libérés par des maîtres ayant achevé leur stage ;
- aux fractions de service libérées par les temps partiels sur autorisation ou les demandes de disponibilités non protégées ;
- aux demandes de renouvellement de congé parental qui excèdent la protection du poste au 01/09/2022.

A titre d'information, les services libérés par des maîtres en position de congés de longue maladie, congés de longue durée ou mi-temps thérapeutiques ne doivent pas être considérés comme des services vacants.

Les postes à exigences particulières (fonctions de direction, enseignement spécialisé notamment), vacants ou susceptibles de l'être, sont également concernés par le présent dispositif.

Les services vacants non déclarés ne pourront donner lieu ni à la nomination d'un maître contractuel ni à celle d'un délégué auxiliaire, sauf justification expresse de l'empêchement.

2 / les services susceptibles d'être vacants correspondent :

- aux services occupés par des maîtres ayant manifesté leur intention de prendre leur retraite, mais sans notification au 4 février 2022 ;
- aux services occupés par les maîtres contractuels demandant une mutation.

Pour les services déclarés susceptibles d'être vacants, je vous demande de bien vouloir rappeler aux maîtres concernés qu'ils doivent impérativement, s'ils ne souhaitent plus participer au mouvement, infirmer par écrit leurs demandes avant le 1er juin 2022.

J'attire votre attention sur le fait que faute d'avoir déclaré les services concernés susceptibles d'être vacants, il ne pourra être fait droit à une éventuelle demande de mutation.

II – RECENSEMENT DES SERVICE REDUITS OU SUPPRIMES A LA RENTREE 2022

Pour les établissements concernés par une diminution d'heures d'enseignement, vous établirez une liste des maîtres dont vous proposez la réduction ou la suppression de service sur l'annexe 2.

Ces mesures éventuelles d'ajustement porteront en priorité sur les services libérés par des délégués auxiliaires ou par des maîtres en période probatoire et, **en dernier lieu**, par des maîtres en contrat définitif.

Ces maîtres devront participer au mouvement pour la totalité ou une partie de leur service dans la limite d'un temps complet.

Je vous rappelle qu'en dehors du volontariat, la règle à retenir pour la diminution ou la suppression de service est celle de l'ancienneté des services d'enseignement (y compris ceux de direction) accomplis dans des établissements d'enseignement, qu'ils soient publics ou privés. Les éventuelles dérogations à ce critère devront être motivées.

En aucun cas, la manière de servir du maître ne peut être retenue juridiquement pour une réduction ou suppression de service.

III – RECENSEMENT DES MAÎTRES SOUHAITANT REPRENDRE A TEMPS COMPLET A LA RENTREE 2022

Les maîtres en contrat définitif, à temps incomplet ou à temps partiel autorisé et souhaitant retrouver un temps complet à la rentrée 2022, devront être recensés par les chefs d'établissement sur **l'annexe 3** et **devront impérativement participer au mouvement.**

IV – PUBLICATION DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS

La liste des postes vacants et susceptibles de l'être sera transmise aux établissements et publiée sur le site de l'académie de Nice le **lundi 28 février 2022.**

V – CANDIDATURES

1 / Constitution des dossiers de candidatures

Le candidat expédiera, au plus tard **le vendredi 11 mars 2022**, par courriel, la fiche de candidature (annexe 5 ou 8) **en un seul et même envoi**

- au service de l'enseignement privé (sep-personnel@ac-nice.fr)
- à **tous** les établissements dans lesquels il postule,
- à son Chef d'établissement actuel,
- Et pour ce qui concerne l'enseignement catholique, au secrétariat de la Commission Diocésaine de l'Emploi du Diocèse des Alpes-Maritimes (catherine.ugolini.ddec06@gmail.com) et/ou la Commission Diocésaine de l'Emploi du Diocèse de Fréjus-Toulon (ddec@ec83.com).

Toutes les instructions figurent sur la notice explicative : annexe 6 (maîtres du privé) ou annexe 9 (enseignants du public)

J'attire votre attention sur le fait que toute candidature non parvenue à cette date dans le service ne saurait être retenue.

De même, toute candidature n'ayant pas été soumise au chef d'établissement de l'établissement postulé ne pourra être prise en considération.

Les maîtres en période probatoire, bénéficiaires d'un contrat provisoire pendant l'année 2021-2022, **devront obligatoirement participer au mouvement**, en remplissant **l'annexe 5**.
Je vous remercie d'attirer leur attention sur ce point.

Je précise qu'il est recommandé aux candidats de rencontrer les chefs des établissements demandés avant que ceux-ci n'émettent leur avis.

2 / Réception des candidatures

Vous voudrez bien accuser réception des dossiers de candidatures (annexes 5 ou 8), en utilisant **l'annexe 7**, au plus tard le **lundi 21 mars 2022**.

3 / Choix du candidat

Vous voudrez bien retourner par courriel (sep-personnel@ac-nice.fr) les fiches de candidatures reçues en indiquant dans le cadre prévu à cette effet votre avis et votre choix de nomination pour la rentrée 2022 pour le **vendredi 20 mai 2022 au plus tard**.

Je vous engage à ce niveau à respecter l'ordre de priorité des candidatures prévu par la réglementation. Toute dérogation à la règle de priorité d'emploi devra être valablement motivée par un écrit de votre part.

Vous prendrez au besoin l'attache par courriel auprès du Service de l'enseignement privé pour vérifier les informations fournies par le candidat (sep-personnel@ac-nice.fr).

Vous voudrez bien assurer dans les meilleures conditions possibles la préparation de ces opérations de mouvement dont l'intérêt pour la situation des maîtres concernés ne peut vous échapper, notamment ceux touchés par des mesures de réduction horaire.

VI – PROCEDURE DE NOMINATION DES MAITRES

1 / Les candidatures examinées par la commission consultative mixte interdépartementale (CCMI)

La CCMI se tiendra le **lundi 13 juin 2022**.

Les candidatures au mouvement sont présentées à la commission consultative mixte interdépartementale dans l'ordre de priorité suivant, fixé à l'article R.914-77 du code de l'éducation :

- ❶ les candidatures des maîtres titulaires d'un contrat définitif dont le service a été supprimé ou réduit à la suite de la résiliation totale ou partielle d'un contrat d'association ;
- ❷ les candidatures des maîtres titulaires d'un contrat définitif candidats à une mutation ;
- ❸ les candidatures des maîtres lauréats d'un concours externe ayant satisfait aux obligations de leur année de formation ;
- ❹ les candidatures des maîtres lauréats d'un concours interne ayant satisfait aux obligations de leur année de formation ;

2 / Envoi des propositions des candidatures retenues par la CCMI aux Chefs d'Etablissement

Les résultats de la CCMI sont notifiés à chaque directeur concerné ; celui-ci dispose d'un délai de quinze jours pour faire connaître son éventuel désaccord sur la nomination proposée.

Vous voudrez bien assurer l'affichage et la diffusion de la présente circulaire auprès de l'ensemble des personnels enseignants, ainsi qu'à la faire parvenir, le cas échéant, à ceux momentanément absents (*congés maladie, congés formation, congés pour motifs parentaux, etc....*).

**Le recteur de l'académie de Nice
Richard LAGANIER**

SIGNE

PJ:

- Annexe 1 : Calendrier prévisionnel
- Annexe 2 : Maîtres en perte d'heures
- Annexe 3 : Maîtres à temps incomplet ou à temps partiel autorisé souhaitant reprendre à temps complet à la rentrée 2022
- Annexe 4 : Postes vacants et susceptibles d'être vacants à la rentrée 2022
- Annexe 5 : Fiche de candidature à un emploi dans un établissement privé du premier degré sous contrat pour les maîtres du privé
- Annexe 6 : Notice fiches de candidatures des maîtres du privé
- Annexe 7 : Accusé de réception des fiches de candidatures
- Annexe 8 : Fiche de candidature à un emploi dans un établissement privé du premier degré sous contrat pour les enseignants du public
- Annexe 9 : Notice fiches de candidatures des enseignants du public

Copie transmise pour information aux IA-DASEN.

Copie transmise pour information aux directions diocésaines.

ANNEXE 1

CALENDRIER DES OPERATIONS DE MOUVEMENT DES MAITRES DE L'ENSEIGNEMENT PRIVE DU PREMIER DEGRE RENTREE SCOLAIRE 2022

Recensement des services vacants et susceptibles de l'être et Communication des maîtres en perte d'heures - ANNEXE 2 Communication des maîtres à temps incomplet et à temps partiel autorisé souhaitant reprendre un service à temps complet - ANNEXE 3 Déclaration des services vacants et susceptibles d'être vacants RS 2022 - ANNEXE 4	25 janvier 2022 au 4 février 2022
Envoi du tableau des postes à publier aux chefs d'établissement pour confirmation	5 février 2022 au 18 février 2022
Validation des postes vacants par les chefs d'établissement	18 février 2022 au 27 février 2022
Publication du mouvement du premier degré	lundi 28 février 2022
reception des candidatures premier degré	28 février 2022 au 11 mars 2022
Envoi aux Chefs d'établissement d'un document récapitulatif des candidatures par établissement	vendredi 25 mars 2022
Date limite de réception des avis des Chefs d'établissement	vendredi 20 mai 2022
CCMI	lundi 13 juin 2022
Notification des résultats de la CCMI aux Chef d'établissement	mardi 14 juin 2022
Envoi des avis de nomination aux candidats retenus	lundi 27 juin 2022

EMPLOIS OU CONTINGENTS D'HEURES SUSCEPTIBLES D'ETRE SUPPRIMES
MAITRES EN PERTE D'HEURES

A retourner au Service de l'enseignement privé avant le 4 février 2022

ETABLISSEMENT SCOLAIRE

DISCIPLINE	NOM - PRENOM du MAITRE	ECHELLE de REMUNERATION ANCIENNETE de SERVICES	QUOTITE 2021-2022	HEURES SUSCEPTIBLES D'ETRE PERDUES	MOTIF DE LA REDUCTION D'HORAIRE	VOEUX DU CANDIDAT (1) (complément ou mutation)	OBSERVATIONS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Date et visa du chef d'établissement

(1) complément ou mutation - attention, les maîtres qui envisagent de solliciter une mutation doivent déclarer leur emploi susceptible d'être vacant

**LISTE DES MAITRES EN CONTRAT DEFINITIF A TEMPS INCOMPLET OU TEMPS PARTIEL AUTORISE
SOUHAITANT RETROUVER UN TEMPS COMPLET**

A retourner au Service de l'enseignement privé avant le 4 février 2022

ETABLISSEMENT SCOLAIRE

--

NOM - PRENOM	ECHELLE de REMUNERATION	QUOTITE D'EXERCICE 2021-2022	MODALITES D'EXERCICE (1) (TI ou TPA)*	VŒUX du MAITRE Quotité d'exercice souhaitée 2022- 2023	OBSERVATIONS

Date et visa du chef d'établissement

(1) complément ou mutation - attention, les maîtres qui envisagent de solliciter une mutation doivent déclarer leur emploi susceptible d'être vacant

* Temps incomplet ou temps partiel autorisé

A retourner au Rectorat de Nice – Service des Personnels de l'Enseignement Privé – avant le 4 février 2022 par e-mail à sep-personnel@ac-nice.fr

POSTES VACANTS OU SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS
DANS LES ÉTABLISSEMENTS DU 1^{ER} DEGRE SOUS CONTRAT

A retourner au Service de l'enseignement privé avant le 4 février 2022

ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom du maître contractuel ou délégué en 2021-2022	Niveau de classe	Poste Vacant (1)	Poste susceptible d'être vacant (1)	Poste : - réduit - supprimé - créé (2)	Motif de la vacance ou de l'éventualité de la vacance (observations éventuelles)

(1) **Préciser la quotité de service**

(2) à préciser dans la colonne

Cachet de l'établissement

Date et visa du chef d'établissement :

NB : Toutes les colonnes doivent être dûment remplies

Etablir un état néant si pas de changement

Joindre obligatoirement les demandes des intéressés

A retourner au Rectorat de Nice – Service des Personnels de l'Enseignement Privé – avant le 4 février 2022 par e-mail à sep-personnel@ac-nice.fr

**FICHE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI DANS UN ETABLISSEMENT PRIVE DU PREMIER DEGRE
SOUS CONTRAT - RENTREE SCOLAIRE 2022-2023**

I - NATURE DE LA DEMANDE

- 1 COMPLEMENT DE SERVICE
 1 REINTEGRATION
 1 PERTE D'HEURES
 2 MUTATION
 3 LAUREATS CRPE EXTERNE(année de stage validée)
 4 LAUREATS CRPE INTERNE(année de stage validée)

II - SITUATION PERSONNELLE

NOM D'USAGE : _____

NOM DE FAMILLE : _____

Prénom : _____

DATE et LIEU DE NAISSANCE : _____

Nationalité : _____

Adresse personnelle : _____

Tél. : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Adresse courriel : _____

III - SITUATION ADMINISTRATIVE AU MOMENT DE LA DEMANDE

NUMEN : _____

- en activité
 en congé (joindre copie de l'arrêté)
 contrat ou agrément résilié depuis le _____

Académie d'origine : _____

Etablissement actuel :
(nom et adresse)

Qualité

- Contrat/agrément définitif obtenu le _____
 Contrat/agrément provisoire obtenu le _____
 Autre (préciser) _____

IV - VŒUX

Les vœux peuvent porter sur tout poste dans l'académie de Nice, sur un département (préciser AM ou Var) sur une ville, un établissement ou sur un poste précis (indiquer le numéro de poste) **N'oubliez pas de préciser la quotité**

ORDRE DES VŒUX	N° DE POSTE éventuellement	ETABLISSEMENT Nom et localité	QUOTITE PUBLIEE	Service vacant	Service susceptible d'être vacant
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Je soussigné(e) _____ m'engage à accepter tout service correspondant à l'un des vœux exprimés ci-dessous (par ordre de préférence) et pour lesquels j'ai adressé un dossier à chaque établissement concerné ainsi qu'au Service de l'Enseignement Privé

Date et signature du maître

* Le candidat enverra par courriel cette fiche (recto-verso) au Rectorat, à chaque établissement dans lequel il postule, et aux secrétariats des Directions diocésaines concernées.

La transmission s'effectuera EXCLUSIVEMENT PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.

RESERVE A L'ETABLISSEMENT ACTUEL

Nom :

Prénom :

PERTE D'HEURES OU DE SERVICE
nombre d'heures perdues

MUTATION (b)

CRPE interne (en cours de validation) (d)

REINTEGRATION (c)

CRPE externe (en cours de validation) (d)

COMPLEMENT DE SERVICE (a)
quotité 2021-2022

Visa du Chef d'établissement

Mme/Mr le directeur/directrice de :

A _____ le _____

Signature et cachet

RESERVE A L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Mme la Directrice/M. le Directeur du _____

formule l'avis suivant :

.. FAVORABLE SUR LE POSTE N° _____ EN POSITION N° _____ *
à la nomination de M. _____ dans mon établissement

.. FAVORABLE SUR LE POSTE N° _____ EN POSITION N° _____ *
à la nomination de M. _____ dans mon établissement

.. FAVORABLE SUR LE POSTE N° _____ EN POSITION N° _____ *
à la nomination de M. _____ dans mon établissement

.. NON RETENU pour le motif suivant (à renseigner obligatoirement) _____
_____ **

Visa du Chef d'établissement

A _____ le _____

Signature et cachet

* Tous les candidats pour lesquels l'avis défavorable n'est pas motivé doivent être classés

** Tout avis défavorable doit être motivé (le motif selon lequel un autre candidat a été choisi ne peut pas justifier un avis défavorable)

(a) **COMPLEMENT DE SERVICE** : concerne les maîtres contractuels actuellement en service à temps partiel ou incomplet, qui souhaitent garder ce service et le compléter à concurrence d'un temps complet.

(b) **MUTATION** : concerne les maîtres contractuels déjà en fonction dans les établissements d'enseignement privés

(c) **REINTEGRATION** : concerne les maîtres dont le précédent contrat définitif a été résilié après cessation de service sur motif légitime.

(d) **LAUREATS CRPE interne et externe** concerne les maîtres lauréats de concours actuellement en contrat provisoire et dont l'année de stage est validée ou susceptible de l'être au 01/09/2021, Leur candidature est retenue sous réserve de validation définitive

Notice explicative sur les modalités de dépôt de candidatures à un emploi de maître contractuel dans un établissement du premier degré sous contrat à la rentrée 2022-2023

COMPOSITION DU DOSSIER A ADRESSER PAR COURRIEL EN UN SEUL ET MÊME ENVOI

Aux établissements :

- la fiche de candidature (annexe 5)

Au rectorat :

- la fiche de candidature (annexe 5)
- En cas de mutation ou de réintégration : une copie du contrat provisoire ou du contrat définitif.

A l'établissement actuel : la fiche de candidature (annexe 5)

Au secrétariat de la Commission Diocésaine de l'emploi : la fiche de candidature (annexe 5)

MODALITÉS DE TRANSMISSION DES DOSSIERS

La transmission s'effectuera EXCLUSIVEMENT PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.

Le candidat complètera les fichiers destinés à postuler (Annexe 5 recto/verso). Il signera le recto, fera compléter le verso par son Chef d'établissement avant de convertir ce document en PDF.

Le candidat expédiera, la fiche de candidature (annexe 5 ou 8) **EN UN SEUL ET MÊME ENVOI**

- au service de l'enseignement privé (sep-personnel@ac-nice.fr)
- à **TOUS** les établissements dans lesquels il postule
- au Chef de l'établissement actuel
- au secrétariat de la Commission Diocésaine de l'Emploi du Diocèse des Alpes-Maritimes (catherine.ugolini.ddec06@gmail.com) et/ou la Commission Diocésaine de l'Emploi du Diocèse de Fréjus-Toulon (ddec@ec83.com)

L'envoi ne se fera pas en copie cachée pour que tous les destinataires en soient informés.

- En cas de mutation ou de réintégration : une copie du contrat provisoire ou du contrat définitif sera expédiée par un envoi séparé uniquement à l'attention du rectorat (sep-personnel@ac-nice.fr)

La liste des adresses électroniques des établissements sera directement communiquée par les secrétariats des Commissions Diocésaines de l'Emploi aux candidats ayant demandé une mutation.

Nous attirons l'attention des candidats sur le fait qu'ils devront se rapprocher des établissements en cas d'absence de retour de l'accusé de réception (Annexe 7) au delà du vendredi 18 mars.

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

La date limite de réception du dossier de candidature est fixée au

Vendredi 11 mars 2022

Aucune candidature parvenue dans les services après cette date ne pourra être retenue.

COMMENT REMPLIR LA FICHE DE CANDIDATURE

I - NATURE DE LA DEMANDE

PERTE D'HEURES OU DE SERVICE

Concerne les maîtres contractuels dont le service horaire est réduit ou supprimé.

COMPLEMENT DE SERVICE

Concerne les maîtres contractuels actuellement en service à temps incomplet ou à temps partiel sur autorisation, qui souhaitent garder ce service et le compléter à concurrence d'un temps complet.

MUTATION

Concerne les maîtres contractuels et les titulaires de l'enseignement public déjà en fonction dans les établissements d'enseignement privés.

REINTEGRATION

Concerne les maîtres dont le précédent contrat définitif a été résilié après cessation de service sur motif légitime. (joindre une copie du contrat d'enseignement et de l'arrêté de fin de fonction).

II - SERVICES SOUHAITES

Le maître pose sa candidature sur les postes recensés vacants ou susceptibles de l'être ;

Il peut le faire soit :

- sur tous les postes de l'Académie de Nice en précisant la quotité
- sur tous les postes proposés dans le département de son choix (06 ou 83) en précisant la quotité
- sur tous les postes proposés dans une ou plusieurs villes de son choix en précisant la quotité
- sur tous les postes proposés dans un établissement en précisant la quotité
- sur des postes précis. Dans ce cas, et dans ce cas seulement, son choix est limité à **6 vœux** (un service regroupé avec celui d'un autre établissement ne compte que pour un vœu)

Vous ferez compléter le cadre réservé à votre établissement d'exercice pour l'année en cours (2021-2022) par le Chef d'établissement (verso de l'annexe 5).

Le Chef d'établissement de

à

M.....

Objet : Dossier de candidature à une nomination dans un établissement d'enseignement privé du 1^{er} degré sous contrat

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre dossier de candidature à un emploi d'enseignant dans mon établissement,

Fait à, le

Partie réservée au Chef d'établissement pour observations éventuelles

**FICHE DE CANDIDATURE DES TITULAIRES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC A UNE
AFFECTATION DANS UN ETABLISSEMENT PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION**

Après avis, cette fiche doit être retournée **AVANT le 11 mars 2022**
par courriel : sep-personnel@ac-nice.fr

RENTREE SCOLAIRE 2022-2023

I - DISCIPLINE DU SERVICE POSTULE :

II - SITUATION PERSONNELLE

NOM D'USAGE : _____

NOM DE FAMILLE : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ à : _____ Nationalité : _____

Adresse personnelle : _____

Tél. : _____ Code postal : _____ Ville : _____

Mél : _____

III - SITUATION ADMINISTRATIVE (année scolaire 2021-2022)

Académie d'affectation :

Discipline : _____ Grade : _____ Echelon : _____

Position de non activité (éventuellement préciser : congé pour convenances personnelles, disponibilité pour études, etc...) _____

IV - SERVICES SOUHAITES (6 au maximum par ordre de préférence)

UNIQUEMENT SUR DES SERVICES A TEMPS COMPLET ET VACANTS

ORDRE DES VOEUX	NUMERO DE POSTE	ETABLISSEMENT Nom et localité	QUOTITE PUBLIEE
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Date et signature du candidat

Tournez S.V.P

V - PARTIE RESERVEE AU RECTORAT D'ORIGINE

Les personnels titulaires de l'enseignement public sollicitant une nomination dans un établissement d'enseignement privé sous contrat d'association doivent obtenir l'avis du Recteur de l'Académie où ils sont affectés au moment de leur demande.

Pour les titulaires

Avis du Recteur de l'Académie de : _____

Fait à _____

le _____

Signature et Cachet

**VI - PARTIE RESERVEE AU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT
PRIVE D'ACCUEIL**

Je soussigné(e) _____
Directeur/Directrice du _____

à _____ donne mon accord à la nomination de

M _____

dans mon établissement où un service complet peut lui être donné

Fait à _____

le _____

Signature et Cachet

**MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES
DES TITULAIRES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC A UNE AFFECTATION DANS UN ETABLISSEMENT
D'ENSEIGNEMENT PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION
A LA RENTREE 2022**

MODALITES

Vos vœux porteront exclusivement sur des postes **VACANTS** et à **TEMPS COMPLET** dans votre discipline de recrutement.

COMPOSITION DU DOSSIER pour chaque service postulé il est nécessaire d'adresser par courriel :

A l'établissement :

- 1 fiche de candidature (annexe 8)
- l'accusé de réception (annexe 7)
- 1 copie du dernier arrêté de nomination

Au Rectorat de Nice :

Service de l'Enseignement Privé - sep-personnel@ac-nice.fr

- 1 fiche de candidature (annexe 8)
- 1 copie du dernier arrêté de nomination

CALENDRIER

La date limite de réception du dossier est fixée au **11 mars 2022**

Tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable.