



**ACADÉMIE
DE BESANÇON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

GUIDE DU CANDIDAT

PRISE EN MAIN DE L'APPLICATION MOUVEMENT

JANVIER 2024

SOMMAIRE

I. ACCES ET CONNEXION A L'APPLICATION MOUVEMENT.....	3
Cas n°1 : Vous disposez d'une adresse « prenom.nom@ac-besancon.fr ».....	3
Cas n°2 : Vous ne disposez pas d'une adresse « prenom.nom@ac-besancon.fr ».....	5
II. CONSULTATION DES SERVICES VACANTS.....	6
Ecran de sélection : discipline et commune.....	6
Ecran de sélection : établissement.....	7
Ecran de présentation des services vacants.....	8
III. SAISIE DES VŒUX PAR LE CANDIDAT.....	9
Etape 1 : Identification du candidat.....	9
Candidats de l'académie de Besançon.....	10
Candidats issus d'une autre académie.....	12
Etape 2 : Saisie des vœux.....	16
Choix par le numéro de service.....	17
Choix par saisie guidée.....	19
Etape 3 : Fin de saisie des vœux.....	21
IV. SCHÉMA SIMPLIFIÉ DU MODULE.....	22
V. CONTACTS UTILES.....	23

I. ACCES ET CONNEXION SUR L'APPLICATION MOUVEMENT

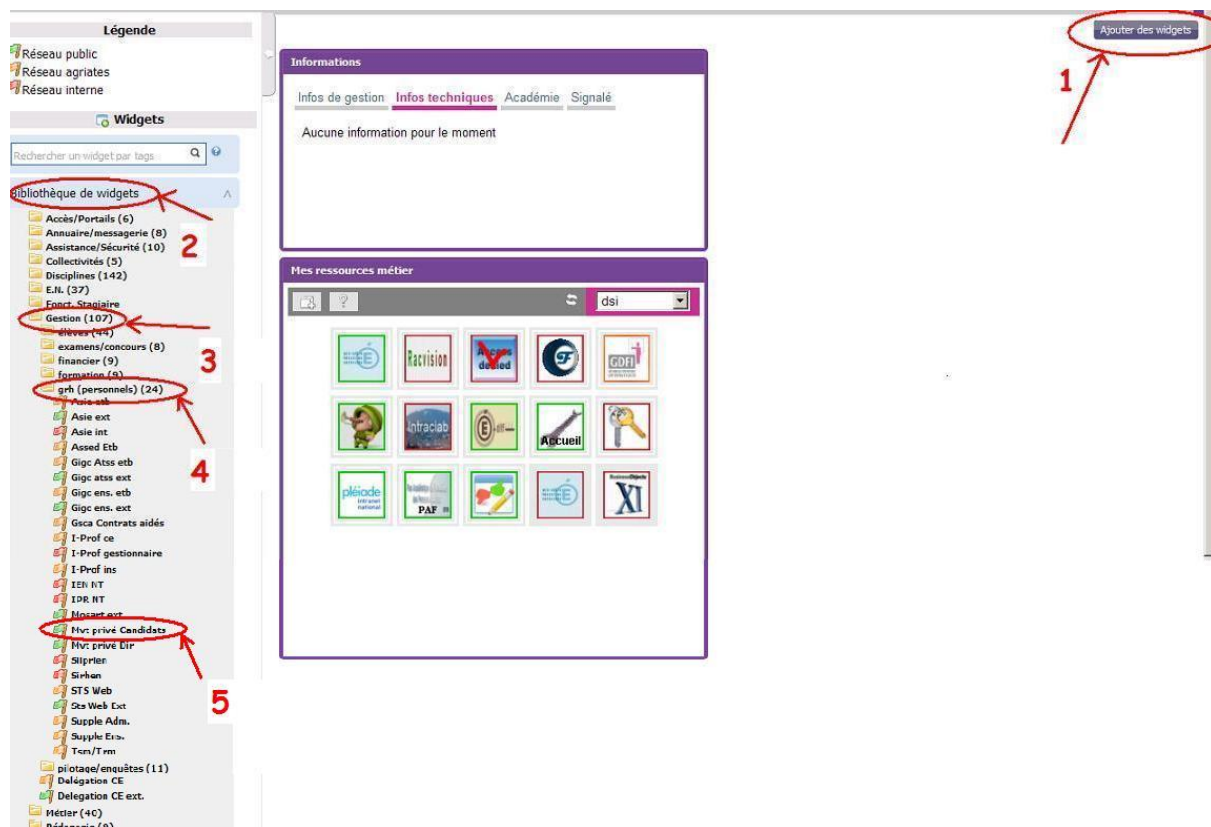
CAS N°1 : Vous disposez d'une adresse « prenom.nom@ac-besancon.fr »

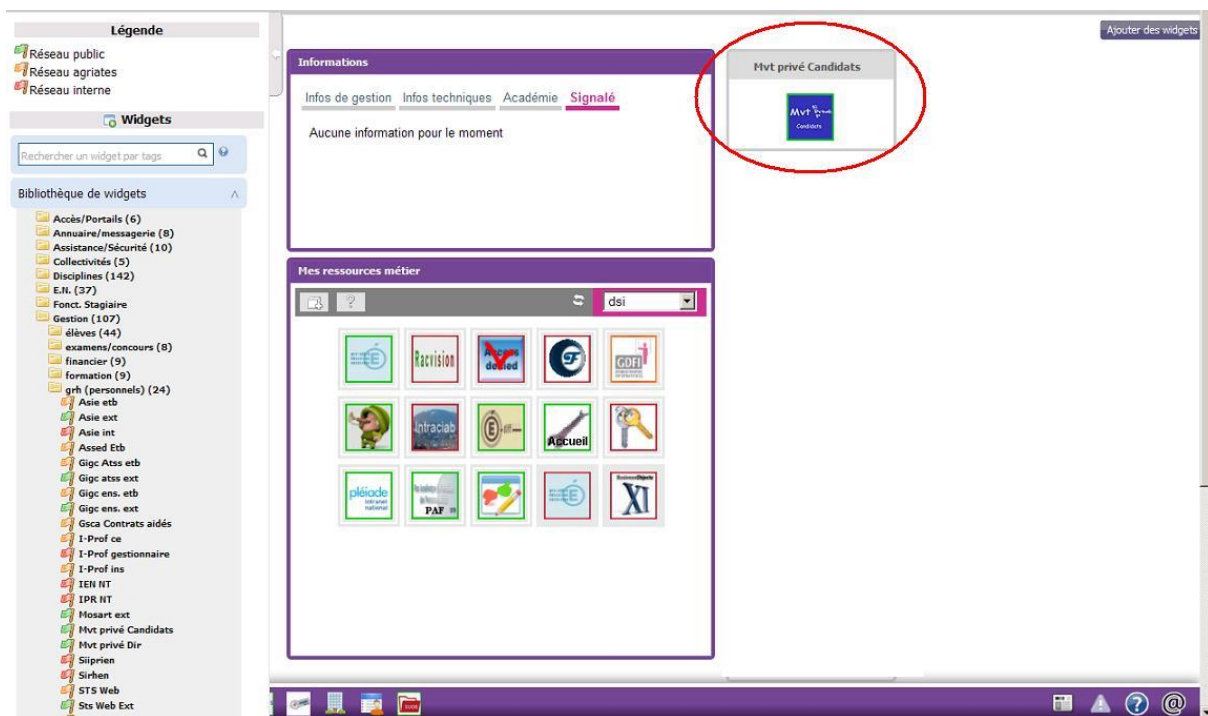
La connexion s'effectue par le biais de Pratic+ à l'adresse suivante :

<https://pia.ac-besancon.fr>

Identification : identifiant LDAP

Saisie de votre mot de passe





La manipulation est à faire la première fois :
Le widget est créé, il vous suffit de cliquer dessus pour accéder à l'application

CAS N°2 : Vous ne disposez pas d'une adresse « prenom.nom@ac-besancon.fr »

La connexion s'effectue via le lien ci-dessous :

<https://www.ac-besancon.fr/enseignement-prive-122492>

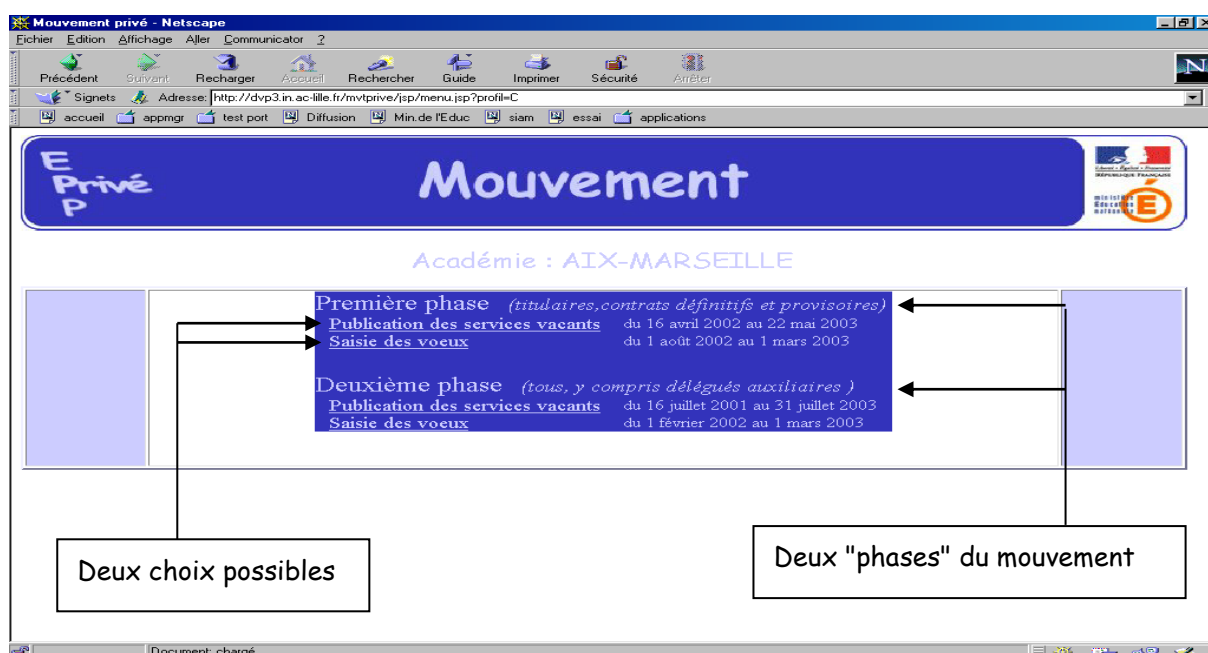
Si vous rencontrez des difficultés vous pouvez aller directement sur le site de l'académie :

www.ac-besancon.fr

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquer sur la rubrique « Métiers, ressources humaines, concours », puis choisir « enseignement et éducation » puis « enseignement privé ».

Comme pour les autres applications un calendrier est défini par le rectorat pour les deux choix offerts dans le cadre des deux "phases" du mouvement :

- Consulter les services vacants,
- Saisir des vœux.



Le module est utilisable pour **la consultation des services** :

- Par toutes les personnes en possession de l'adresse Internet

1^{er} mouvement : Le module est utilisable pour la saisie des vœux :

- Par les maîtres contractuels en contrat définitif de l'académie,
- Par les maîtres contractuels en contrat définitif des autres académies souhaitant une affectation dans l'académie de Besançon.

Période de saisie des vœux :	Du vendredi 22 mars à 17h au vendredi 29 mars 2024 à 8h
------------------------------	--

2^{ème} mouvement : Le module est utilisable pour la saisie des vœux :

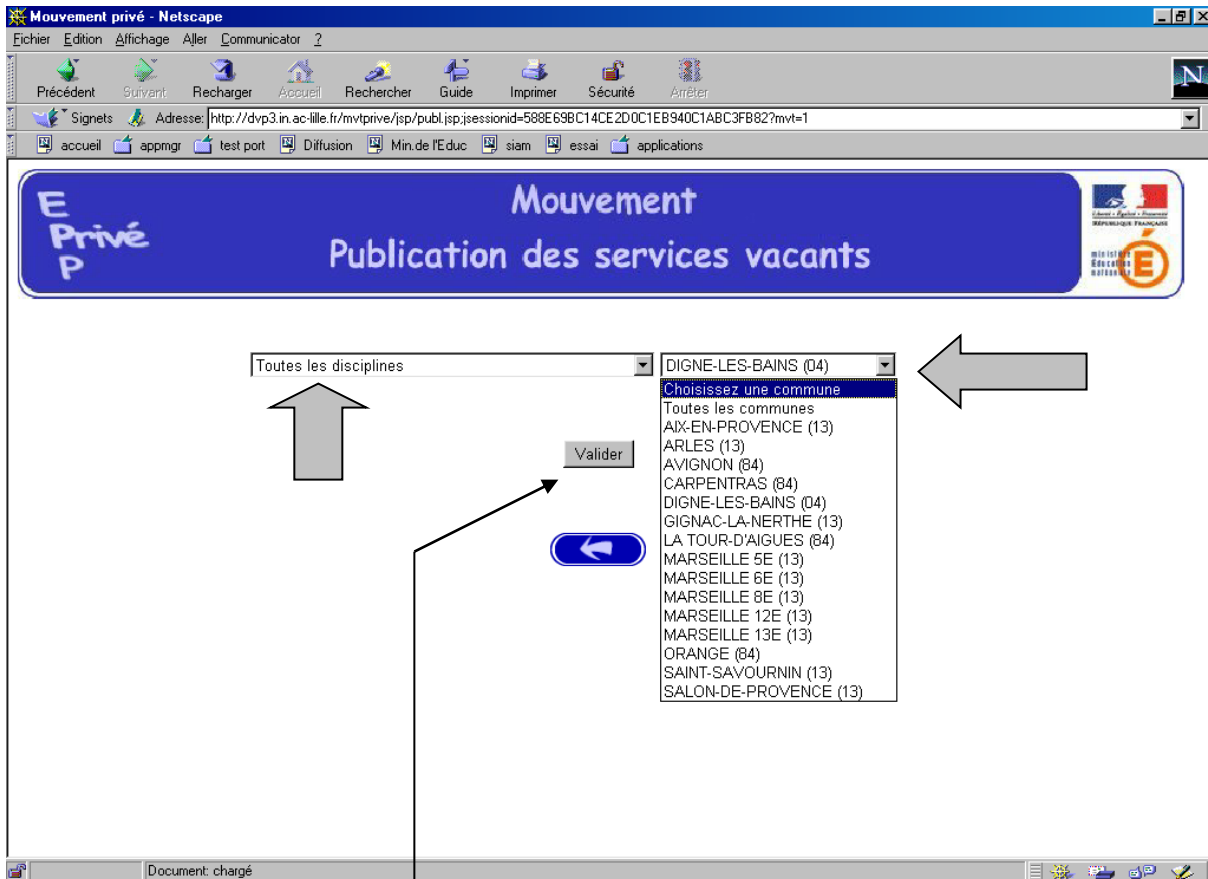
- Par les maîtres délégués (en CDD et en CDI), et les suppléants ayant déjà exercé dans l'académie et en poste durant cette année scolaire,
- Par les lauréats des concours session 2024.

Période de saisie des vœux :	Du vendredi 21 juin au mardi 25 juin 2024 à 16h
------------------------------	--

II. CONSULTATION DES SERVICES VACANTS

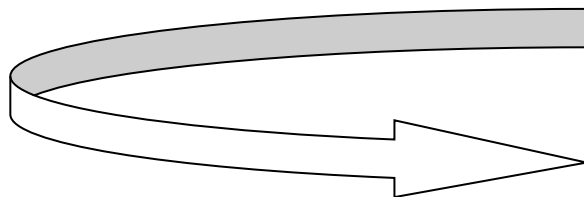
Cliquer sur la rubrique "**publication des services vacants**" de la page d'accueil ouvre un écran permettant une première sélection de la recherche :

- Par discipline (toutes disciplines, puis ordre alphabétique),
- Par commune (ordre alphabétique).



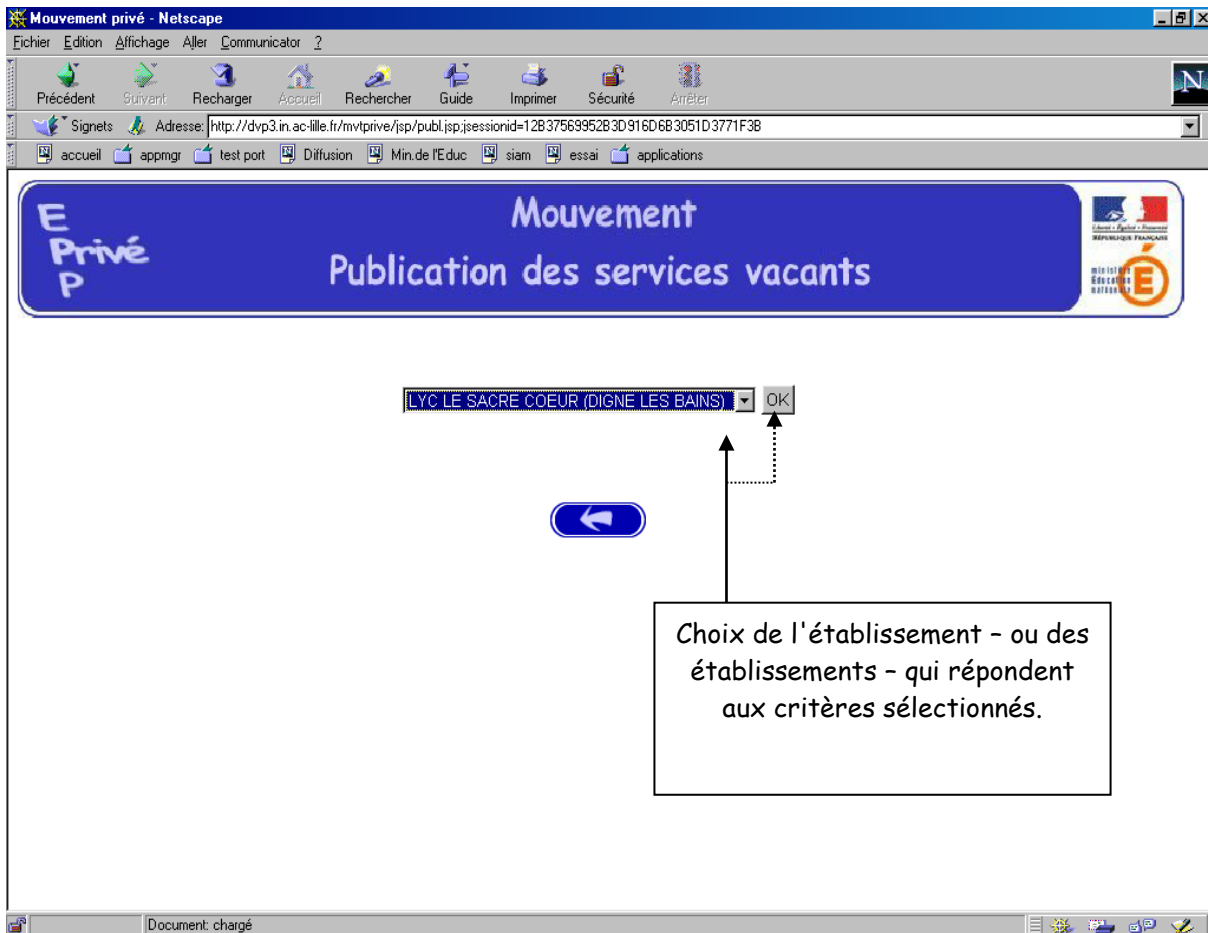
Utiliser le bouton "**valider**" après avoir effectué la sélection.

Ouverture de l'écran suivant :

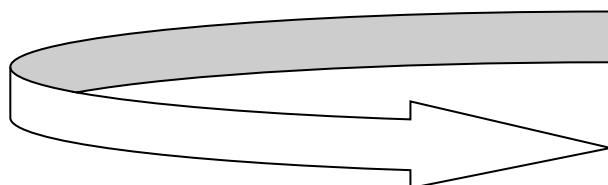


La liste déroulante offerte sur cet écran permet de sélectionner le ou les établissements répondant à la sélection demandée sur le précédent écran à l'aide des deux critères :

- Discipline,
- Commune.



Accès à l'écran suivant présentant les services publiés – pour la ou les disciplines sélectionnées – dans l'établissement choisi :



Présentation des services vacants dans l'établissement (*l'exemple concerne la sélection "toutes disciplines"*) :

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS) OK

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS - 04)								
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	
101	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S		
172	ENS	CHAIRE	L8010 ECONOMIE ET GESTION	12.0	18.0	S		
198	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	15.5	18.0	S		
182	ENS	CHAIRE	L0201 LETTRES CLASSIQUES	7.0	18.0	S		
171	ENS	CHAIRE	L1300 MATHÉMATIQUES	14.0	18.0	S		
167	ENS	CHAIRE	L0100 PHILOSOPHIE	14.0	18.0	S		

Services partagés						
N° de service	Etablissement	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.
101	LYC LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S
102	CLG LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	S

Icône permettant d'accéder au détail des services partagés
Cliquez sur l'icône

Affichage des services partagés par

III. SAISIE DES VŒUX PAR LE CANDIDAT

Etape 1 : Identification du candidat

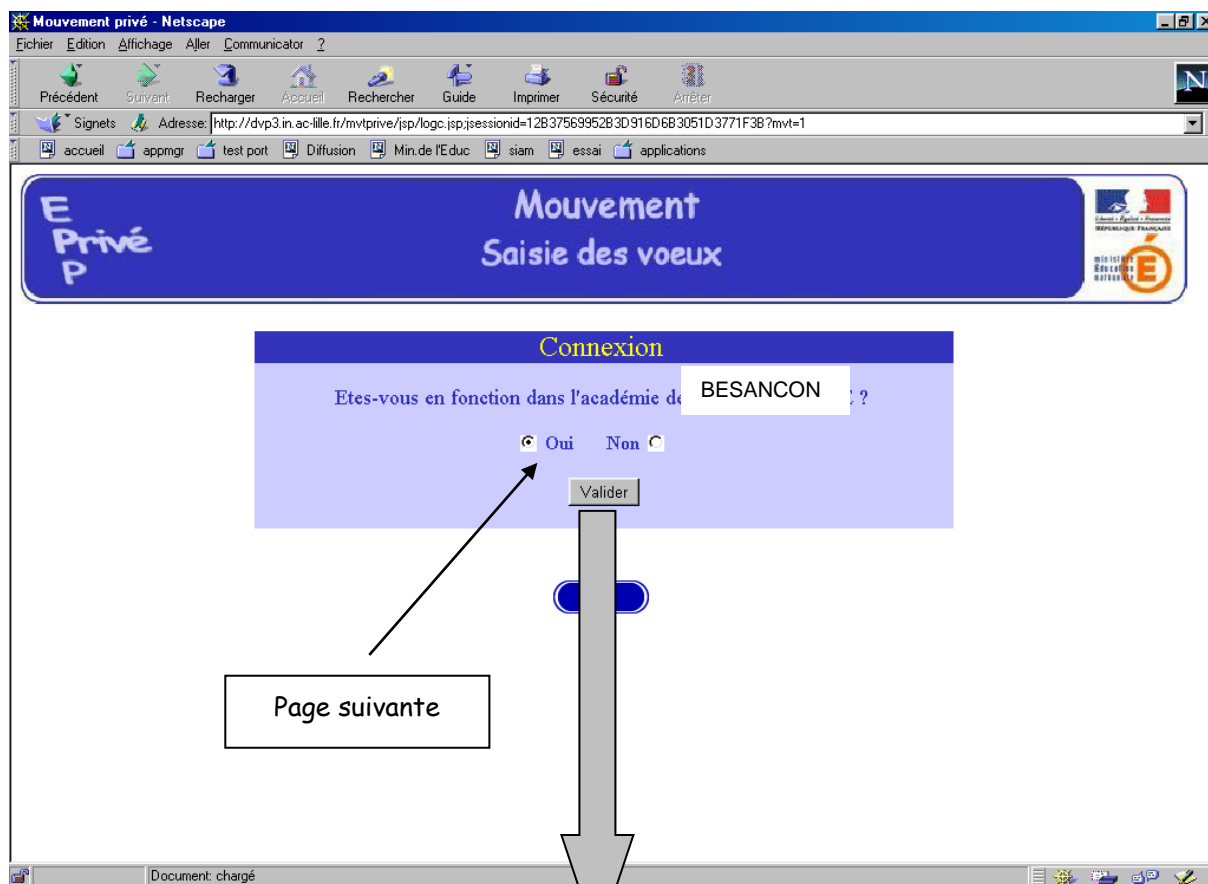
Deux situations :

- Candidats de l'académie de Besançon (**NUMEN indispensable pour la saisie**),
- Candidat d'une autre académie.

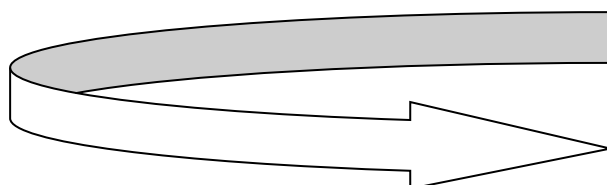
MEME ACCES QUE POUR LA CONSULTATION (cf. supra) :

CHOIX : **"Saisie des vœux"**

Le premier écran proposé permet de distinguer les candidats de l'académie de Besançon et ceux issus des académies extérieures (à partir du choix effectué, le système génère un choix différent pour proposer les écrans permettant l'identification du candidat selon que ce dernier appartient – ou non – à l'académie) :

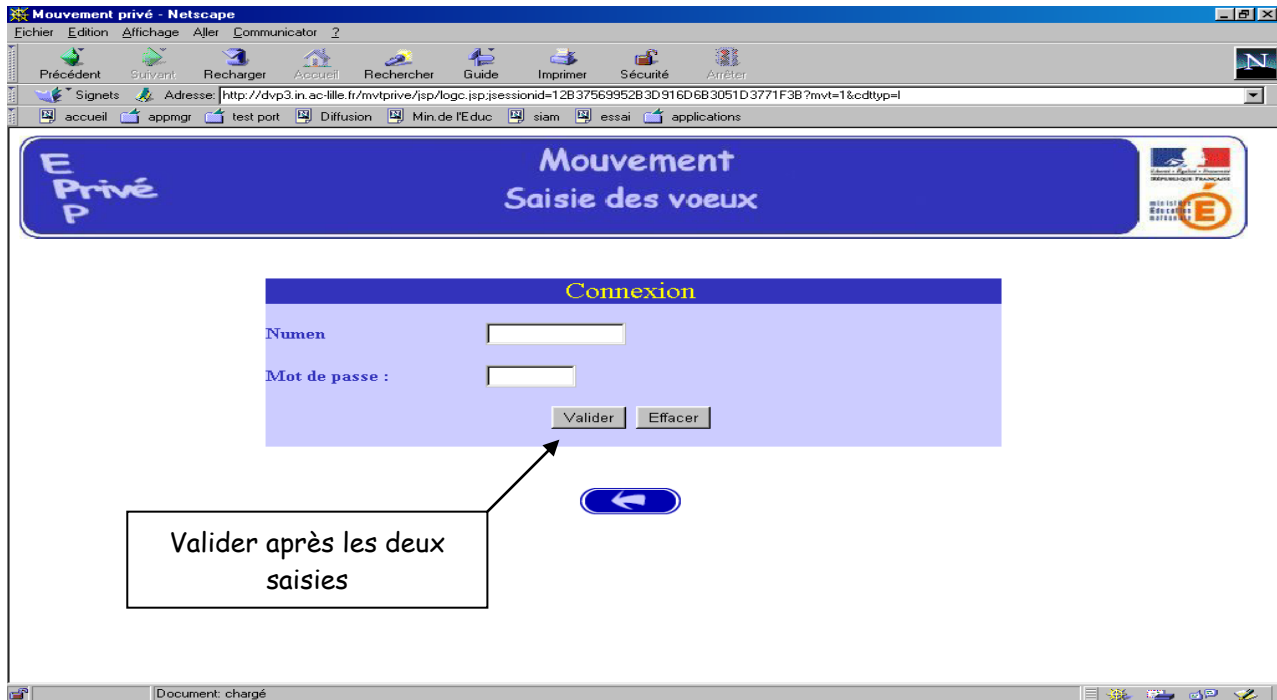


Accès à l'écran suivant



CANDIDATS DE L'ACADEMIE DE BESANCON

Après avoir indiqué qu'il est de l'académie de Besançon (réponse OUI) – et validé cette information – le candidat se voit présenter l'écran suivant :

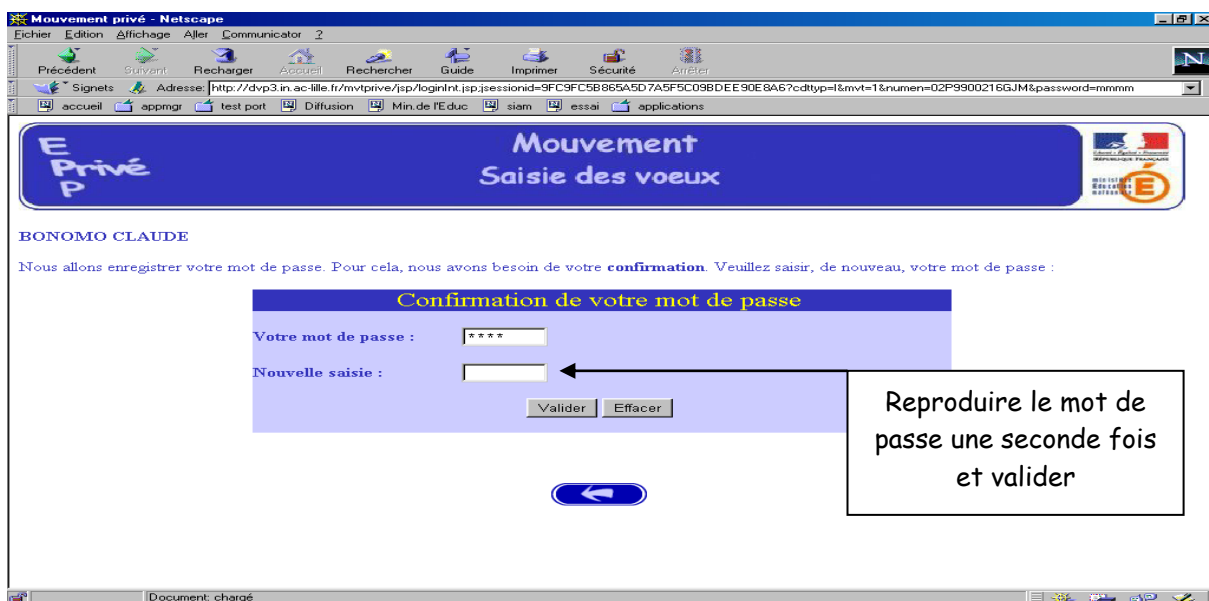


Il est demandé au candidat de saisir :

1 – son **NUMEN** : il est donc impératif que le candidat soit en possession de celui ci avant d'entamer sa saisie.

2 – un **MOT DE PASSE** (saisie libre) : le mot de passe doit être noté en vue d'éventuelles connexion(s) ultérieure(s), ces dernières ne pouvant avoir lieu que pendant l'ouverture de la campagne telle qu'elle est indiquée sur le calendrier du premier écran.

Il est ensuite demandé au candidat de **confirmer son mot de passe et de valider** :



La saisie du NUMEN permet au système d'identifier le candidat en cours de connexion. Un affichage du contenu de son dossier est alors proposé :

Mouvement Privé

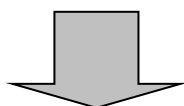
Mouvement Saisie des vœux

Information sur le candidat	
Nom :	BONOMO
Nom patronymique :	ORLANDI
Prénom :	CLAUDE
Date de naissance :	22/07/1966
Grade :	CERTIF. CN
Discipline :	TECHNOLOGIE
Etablissement d'affectation :	0132956T CLG TOUR SAINTE (DE) (MARSEILLE)
Académie d'origine :	ACADEMIE D'AIX - MARSEILLE

Informations issues de la base de gestion académique (EPP Privé)

Ces mêmes informations seront accessibles au chef d'établissement lors de la phase de traitement des dossiers au cours de la campagne "avis du chef d'établissement".

Le candidat de l'académie peut ensuite commencer **la saisie de ses vœux**



(voir page 18 après les écrans de saisie des candidats d'autres académies).

PREMIERE CONNEXION ET CONNEXION(S) ULTERIEURES

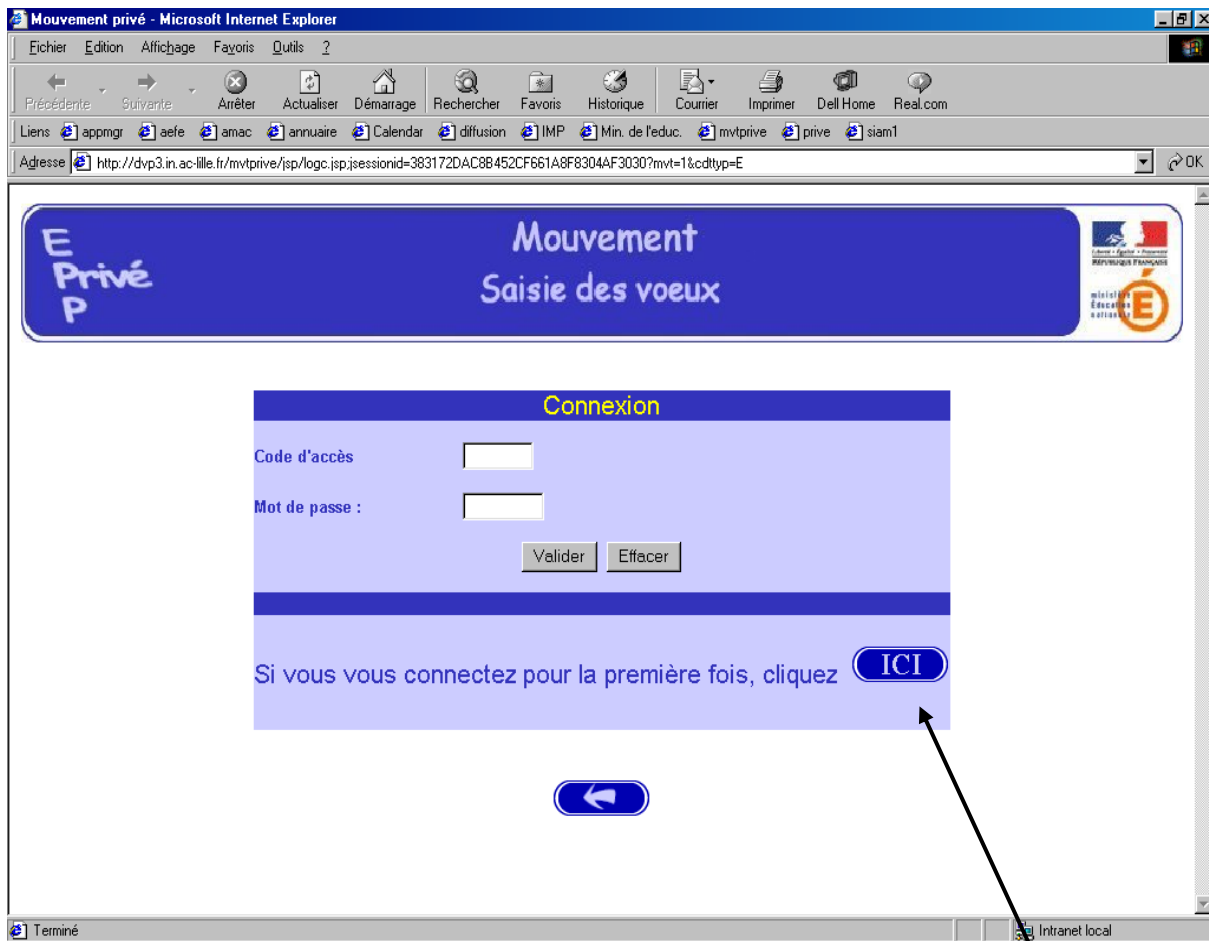
Pour une première connexion le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et un mot de passe qu'il choisit et qu'il confirme.

Pour les connexions ultérieures le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et le mot de passe choisi et confirmé lors de la première connexion.

CANDIDATS ISSUS D'UNE AUTRE ACADEMIE

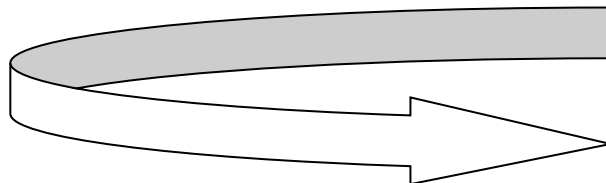
Le candidat a répondu "NON" à la question "Etes-vous en fonction dans l'académie de Besançon ?".

A – PREMIERE CONNEXION



Le candidat se connectant pour la première fois doit cliquer sur le bouton "ICI"

Il a, ensuite, accès à l'écran suivant permettant de saisir les données administratives qui lui sont propres (ce sont ces informations – et elles seules – qui seront accessibles au chef d'établissement lors du traitement des candidatures lors de la campagne" avis du chef d'établissement) :



Informations à saisir par le candidat (il est conseillé d'utiliser les majuscules lors de la saisie). Le chef d'établissement accédera à ces informations lors du traitement des candidatures :

The screenshot shows a Netscape browser window with the title "Mouvement privé - Netscape". The address bar contains the URL: `http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/formdoss.jsp?sessionId=CEA6E90AB3849897F7FA266F487CA735?mode=CREATION&mv=1`. The page header features the "E Privé P" logo and the text "Mouvement Saisie des vœux". The main content area is titled "Information sur le candidat" and contains a form with the following fields:

NUMEN :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>
Nom patronymique :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>
Grade :	Choisissez un grade <input type="text"/>
Discipline :	<input type="text"/>
Qualité du contrat :	Choisissez une qualité de contrat <input type="text"/>
Académie d'origine :	Choisissez une académie <input type="text"/>
Mot de passe : (Nécessaire pour toute reconnexion ultérieure)	<input type="password"/> ←

Below the form is a "Valider" button. A white arrow points from the "Mot de passe" field to the "Valider" button.

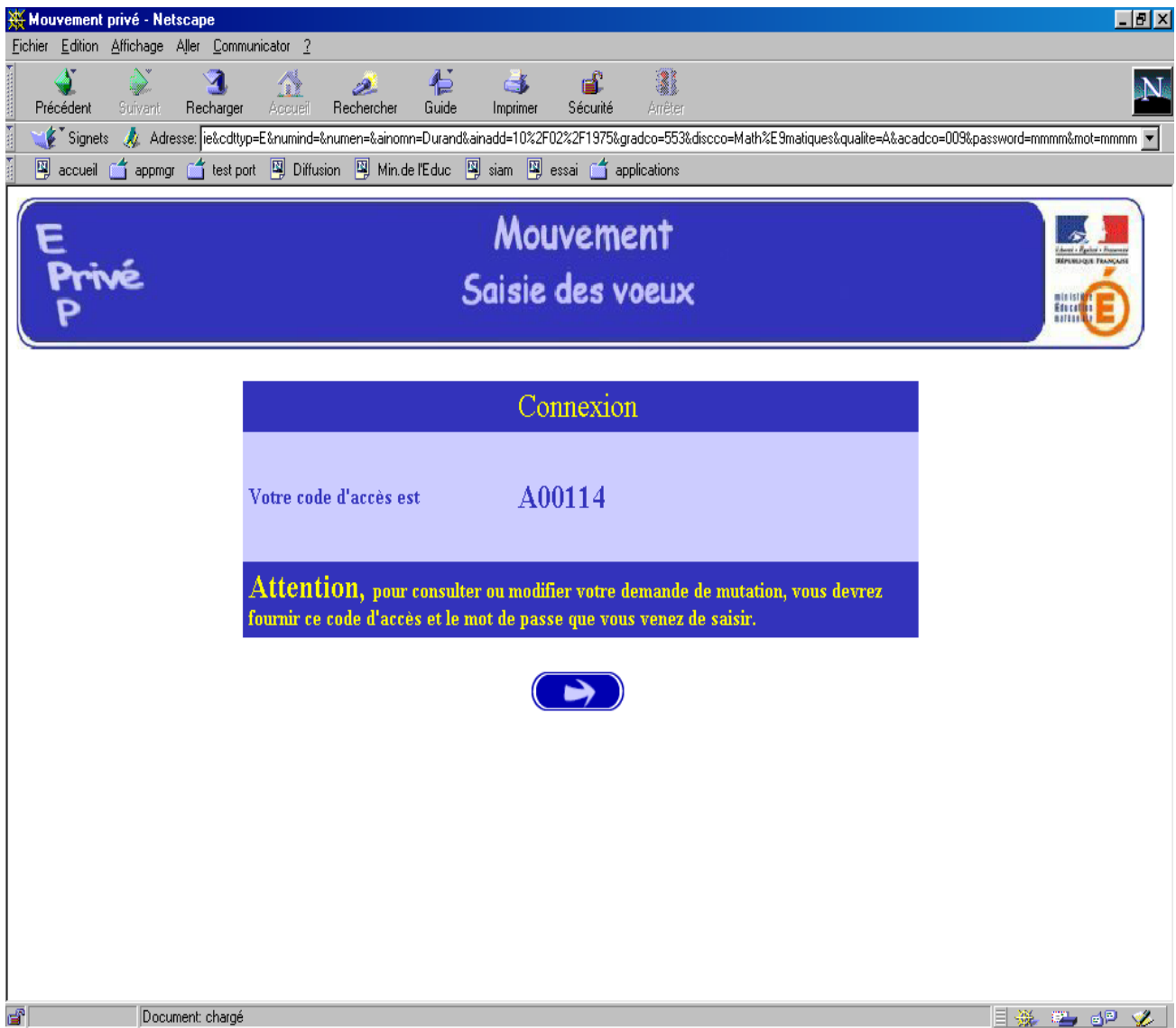
Le candidat doit entrer à nouveau son mot de passe dans la nouvelle zone de saisie afin que celui-ci soit validé. Ce mot de passe sera à utiliser lors des éventuelles connexions ultérieures.

The screenshot shows the same Netscape browser window, but the URL has changed to: `Durand&apren=St%E9phanie&ainadd=10%2F02%2F1975&gradco=553&discco=Math%E9matiques&qualite=A&acado=009&password=mmmm&action=Valider&submit=Valider`. The page header is the same. Below the header, the name "Dupont Stéphanie" is displayed. A message reads: "Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre confirmation. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :". Below this is a form titled "Confirmation de votre mot de passe" with the following fields:

Votre mot de passe :	<input type="password"/>
Nouvelle saisie :	<input type="password"/>

Below the form are "Valider" and "Effacer" buttons. A blue arrow points from the "Valider" button of the previous screenshot to the "Valider" button of this screenshot. A white arrow points from the "Nouvelle saisie" field to the "Valider" button.

Après la confirmation (validation) du mot de passe, le système affecte au candidat un code d'accès ; **Ce code d'accès sera indispensable (avec le mot de passe) pour toutes connexions ultérieures.**

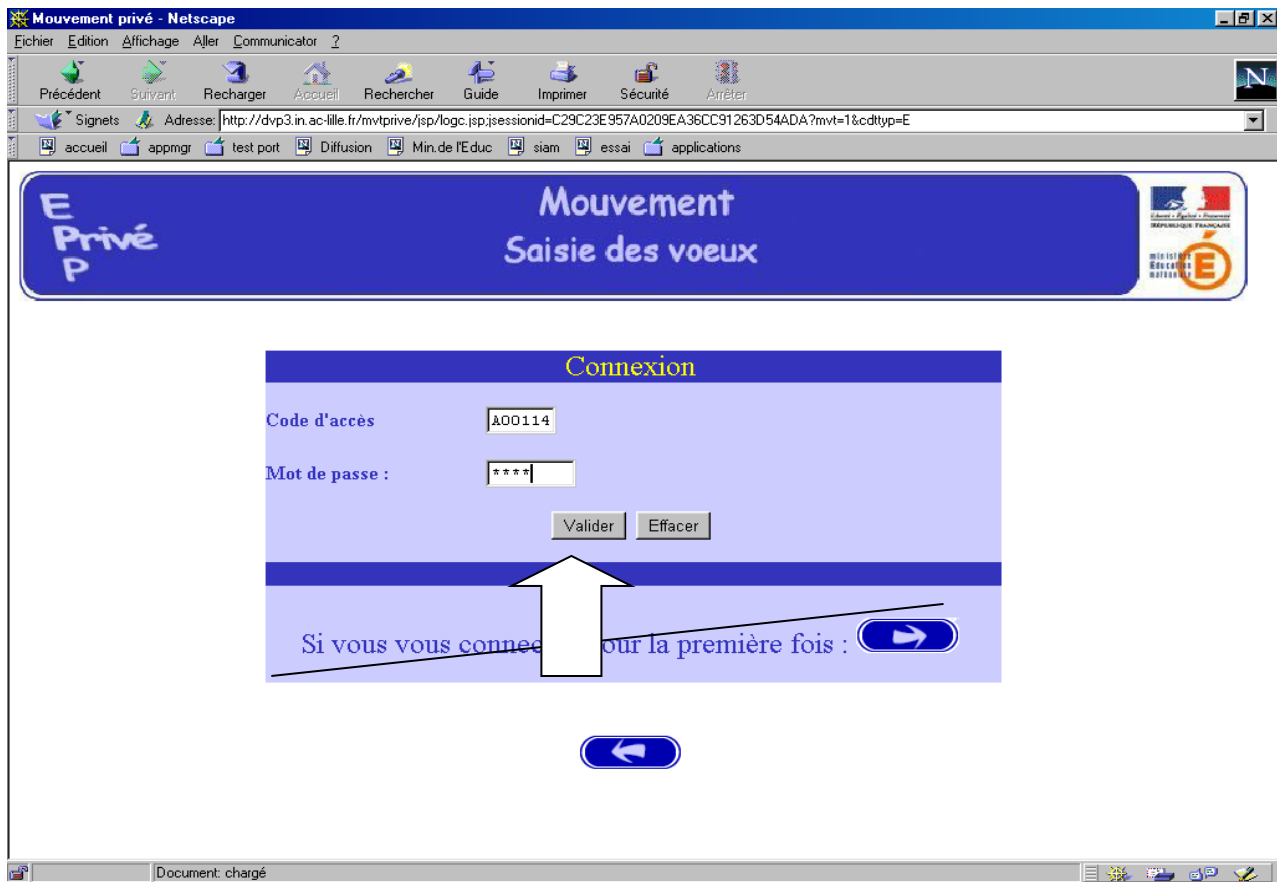


Le candidat peut alors procéder à la saisie des vœux (page 18).

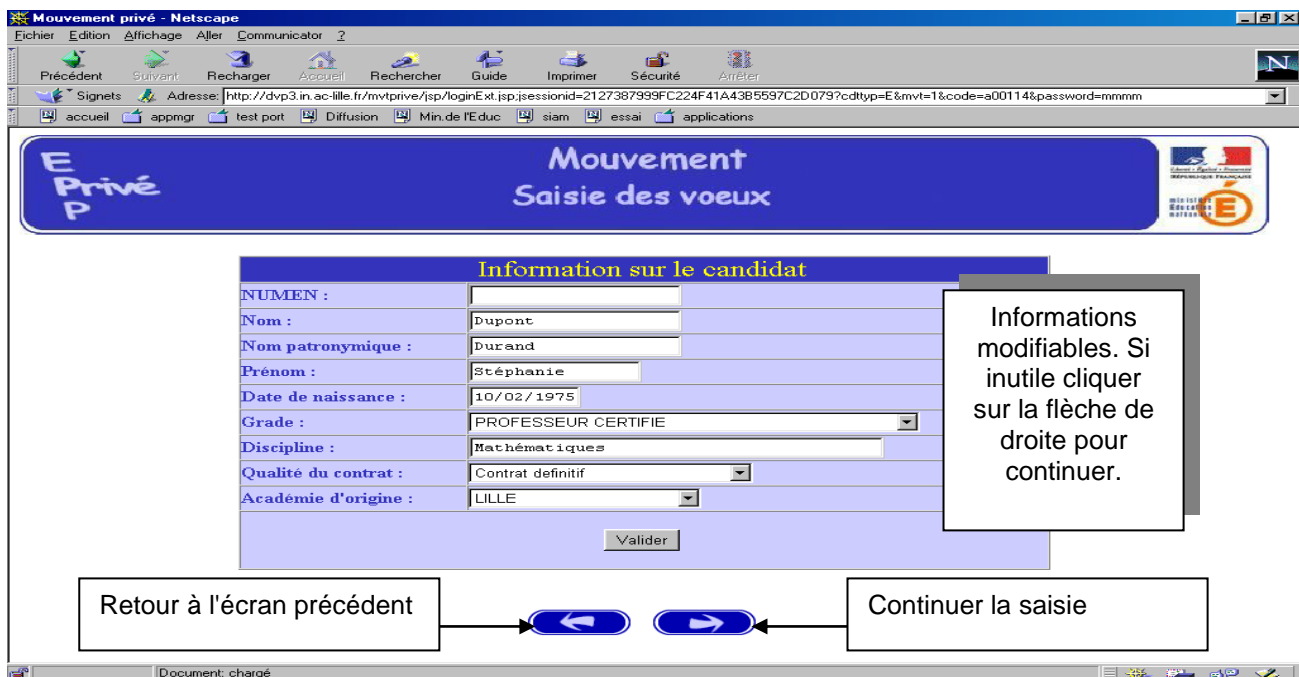
B – CONNEXIONS ULTERIEURES DU CANDIDAT HORS ACADEMIE

Dans ce cas il est demandé au candidat de saisir :

- Le code d'accès attribué lors de sa première connexion,
- Le mot de passe validé lors de sa première connexion.



Le système affiche alors les informations saisies par le candidat lors de sa première connexion. **Le formulaire peut être modifié :**



Le candidat accède ensuite à ses vœux.

Etape 2 : Saisie des vœux

Une fois le candidat (toutes académies) reconnu par le système, il a accès à la saisie des vœux (maximum : 6 vœux).

A ce niveau deux situations peuvent se rencontrer :

- Le candidat va constituer ses vœux pour la première fois ;
- Le candidat revient sur l'application afin de compléter ou de modifier ses vœux.

Le candidat dispose du bouton "ajouter un vœu" qui va lui permettre de saisir ses vœux.

Mouvement Privé - Netscape

E Privé P Mouvement Saisie des vœux

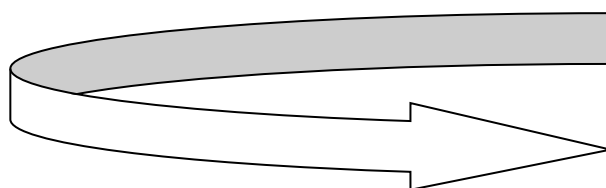
Liste des vœux

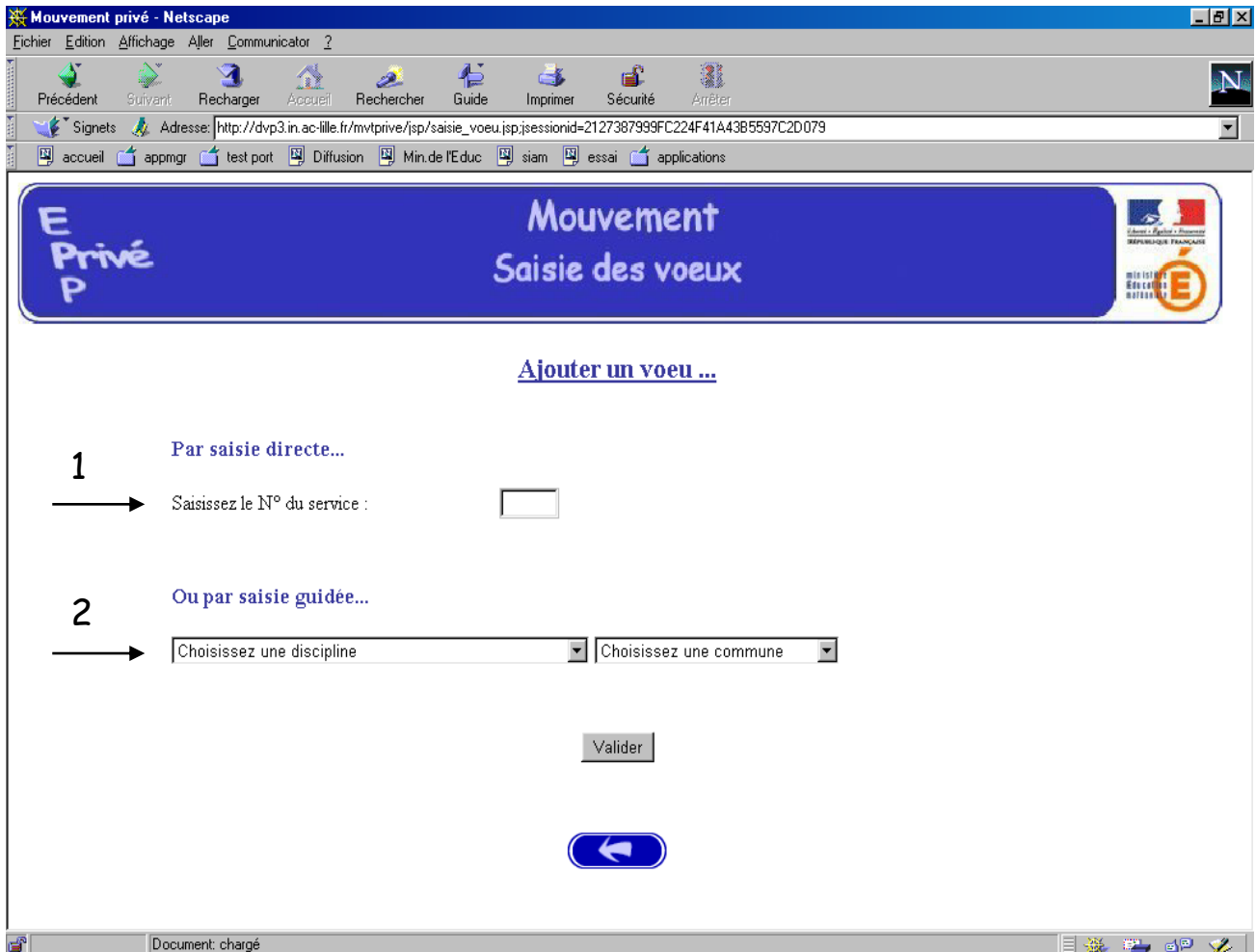
Rang	N° de service	Etablissement	Discipline
------	---------------	---------------	------------

Ajouter un vœu

Retour à l'écran précédent

En cliquant sur "**ajouter un vœu**" le candidat accède à l'écran suivant :





Pour formuler son vœu le candidat peut :

- Soit saisir directement le numéro du service qu'il a repéré lors de sa consultation des services publiés pour le mouvement (cf. supra) ;
- Soit effectuer une recherche par saisie guidée (sélectionner une discipline et une commune : même technique que pour la consultation des services publiés).

1. Choix par numéro de service :

Le candidat saisit le numéro du service dans la zone prévue à cet effet et **valide**. Il obtient alors un écran rappelant les caractéristiques du service demandé. Il peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie".

Affichage du service choisi :

Mouvement Privé

Mouvement Saisie des voeux

Liste des voeux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	

Soit → Fin de saisie

[Ajouter un voeu](#)

Pour déplacer un voeu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au voeu à déplacer.

Pour supprimer un voeu, cliquez sur l'icône .

Document: chargé

Le candidat peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton **"fin de saisie"**.

2. Choix par saisie guidée (cf. consultation services vacants):

a) Choix de la discipline et de la commune :

The screenshot shows a web browser window titled "Mouvement privé - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://dvp3.in.ac-lille.fr:8301/mvtprive/jsp/saisie10.jsp;sessionId=28lwwxup81>. The page header features the "E Privé P" logo and the text "Mouvement Saisie des voeux". Below the header, there is a link "Ajouter un voeu ...". The main content area is divided into two sections: "Par saisie directe..." and "Ou par saisie guidée...". In the "Ou par saisie guidée..." section, there is a dropdown menu with "ANGLAIS" selected. To its right, another dropdown menu is open, showing a list of communes: "Choisissez une commune", "Choisissez une commune", "Toutes les communes", "AIX EN PROVENCE", "AVIGNON", "CARPENTRAS" (highlighted), "MARSEILLE", and "TARASCON". A "Valider" button is located below the dropdowns. A large grey arrow points to the "ANGLAIS" dropdown. At the bottom of the browser window, the taskbar shows several open applications, including "UltraEdit-32...", "Mouveme...", "documentati...", and "Maquette M...". The system clock shows 13:50.

b) Choix de l'établissement :

The screenshot shows the same web browser window as in the previous image, but at a different stage of the guided selection process. The address bar now shows the URL: <http://dvp3.in.ac-lille.fr:8301/mvtprive/jsp/saisie00.jsp;sessionId=28lwwxup81>. The page header is the same. Below the header, there is a link "Ajouter un voeu par saisie guidée...". The main content area displays the selected values: "Discipline : ANGLAIS" and "Commune : CARPENTRAS". Below these, there is a dropdown menu with "Choisissez un établissement" selected. The dropdown menu is open, showing a list of establishments: "Choisissez un établissement", "Choisissez un établissement", "Tous les établissements", "COLLEGE NOTRE DAME DES ANGES" (highlighted), "LYCEE NOTRE DAME DES ANGES", and "LYCEE SACRE COEUR". A "Valider" button is located to the right of the dropdown menu. The taskbar at the bottom shows the same applications as in the previous image, but the system clock now shows 13:51.

c) Choix du service :

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'Mouvement privé - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: .in.ac-lille.fr:8301/mvtprive/jsp/affiche0.jsp?sessionid=jm82entp21. The page content includes a blue header with the text 'E Privé P' and 'Mouvement Saisie des vœux'. Below the header, there is a message: 'Pour sélectionner un vœu, cliquez sur le numéro du service.' A table titled 'CLG NOTRE DAME DES ANGES (CARPENTRAS)' is displayed with the following data:

N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Serv. Fractionné
142	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	V	

A blue arrow points to the number '142' in the table. Below the table is a blue button with a left-pointing arrow. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Terminé' status and various application icons.

Le vœu est sélectionné en cliquant sur le numéro de service : affichage de l'écran donnant les caractéristiques du vœu effectué (cf. supra : 2^{ème} écran de la saisie par numéro de service).

Il est alors possible d'ajouter un autre vœu, de le supprimer, etc.

Etape 3 : Fin de saisie des vœux

Pour un candidat ayant effectué trois vœux, et souhaitant clôturer sa saisie, l'écran récapitulatif est le suivant :

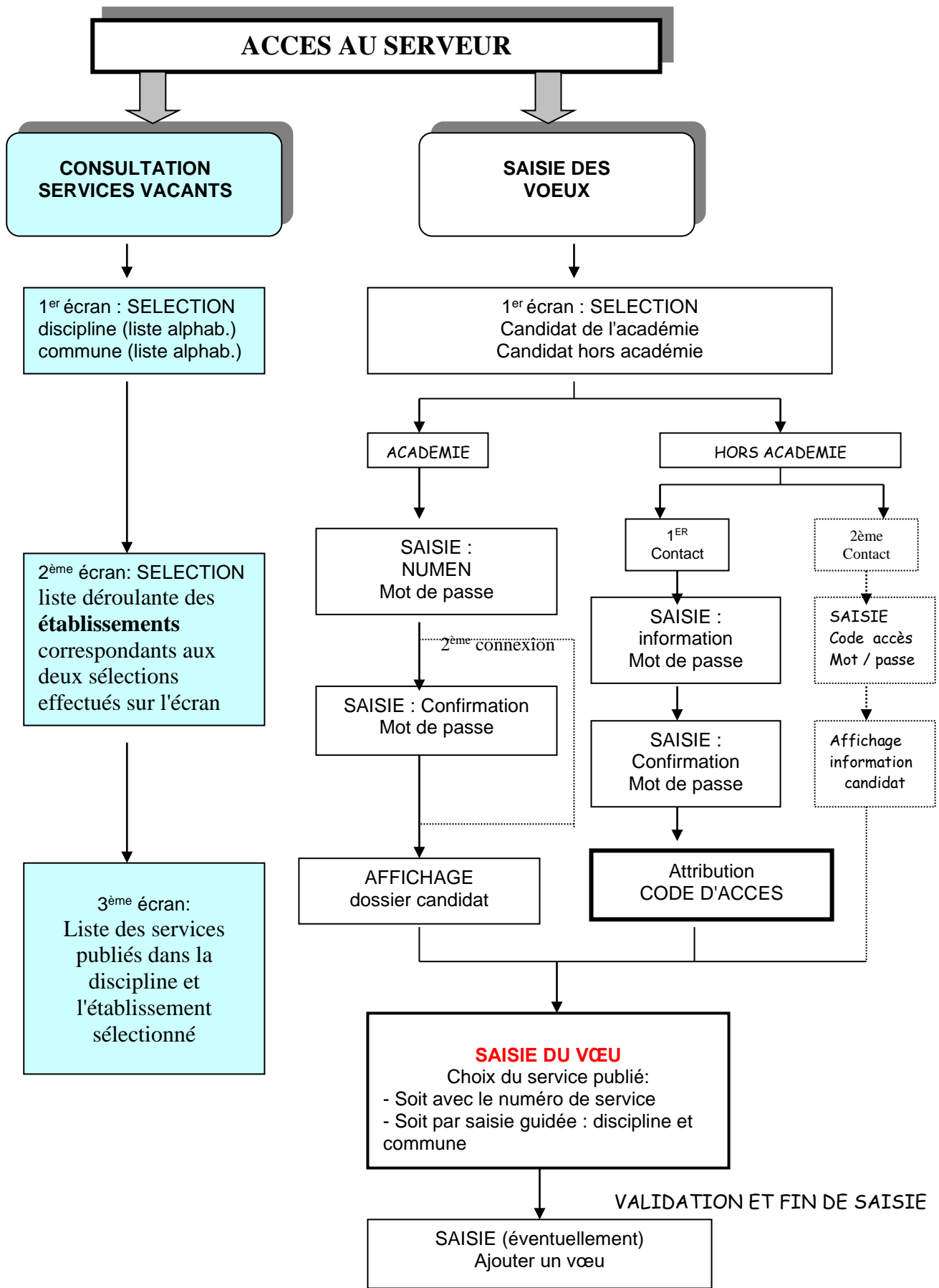
Mouvement Privé Saisie des vœux

Liste des vœux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	✖
▼▲	2	3	COLLEGE PRIVE ST LOUIS (ORANGE)	L0422 ANGLAIS	✖
▲	3	31	COLLEGE PRIVE SEVIGNE (MARSEILLE)	L1400 TECHNOLOGIE	✖

[Ajouter un vœu](#)

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône ✖

Lors des connexions ultérieures (le cas échéant), le point de départ de la saisie des vœux sera constitué par cet écran récapitulatif. Les mêmes opérations seront alors à reproduire.



CONTACTS UTILES

QUESTIONS RELATIVES A INTERNET, AUX ACCÈS, A L'INFORMATIQUE

Pour les problèmes techniques, déposer une demande d'assistance sur l'application mise à disposition des agents de l'académie de Besançon par le service informatique accessible depuis Pratic Plus : *Cépages*.

QUESTIONS RELATIVES AU MOUVEMENT

Véronique JACOB

Cheffe de bureau – DPEB 3

03.81.65.49.27

veronique.jacob@ac-besancon.fr

Fanny PLANET

Gestionnaire – DPE B3

03.81.65.47.15

ce.dpeb3@ac-besancon.fr

Aurélie CAPRANI

Gestionnaire – DPE B3

03.81.65.47.77

aurelie.caprani@ac-besancon.fr